

## VAE

**Seule condition exigée pour en bénéficier** : pouvoir justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans, en rapport avec le diplôme visé. **La VAE est un droit individuel** qui ouvre la possibilité d'obtenir un diplôme sur la base d'une expérience professionnelle.

### Vérification des pré requis :

- Avez-vous exercé des fonctions dans le secteur ?
- Avez-vous 3 ans d'expérience ?
- Avez-vous fait la demande de recevabilité auprès de l'autorité certificatrice ?

### Autorité certificatrice :

**DRASS Via le ASP, Rectorat via le DAVA, EHESP pour le CAFDES**

**ETAPE 1** : Le candidat fait sa demande de recevabilité. Il remplit le livret 1. Il obtient la décision de l'autorité certificatrice. S'il est recevable, il va pouvoir élaborer son livret 2 et être accompagné par l'IRTS.

### Les diplômes accessibles par la VAE

### *Ministère des affaires sociales*

|  |         |  |
|--|---------|--|
| <b>Pour demande de recevabilité : ASP - Délégation VAE - Service recevabilité</b><br><b>15 rue Léon Walras - CS 70902 - 87017 Limoges Cedex 1 Tél. : 0 8 1 0. 0 1 7. 7 1 0</b> |         |  |
| Médiateur familial   |         |  |
| CAFERUIS   |         |  |
| D.E.I.S  |         |  |
| EJE  |         |  |
| ASS  |         |  |
| TISF   |         |  |
| AMP  |         |  |
| <b><u>Diplôme accessible</u></b>   |         | <b><i>Ecole des hautes études en Santé Publique</i></b>                      |
| Demande de recevabilité à EHESP : <b>02 99 02 27 00</b> <a href="http://www.ehesp.fr">www.ehesp.fr</a> ou <a href="mailto:vae.cafdes@ehesp.fr">vae.cafdes@ehesp.fr</a>         |         |  |
| CAFDES   | Session | Entre le 15 et le 31 de chaque mois pour un dépôt avant le 14 de chaque mois |

### Les diplômes accessibles

### *Ministère de l'éducation nationale*

|                                       |   |                                  |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| <b>Pour demande de recevabilité :</b> |   | <b>Rectorat : 04.67.15.82.56</b> |
| VAE                                   | Retrait et dépôt du livret 1  | Dates                            |
| <b>ES</b>                             | A tout moment   | Lors de la réunion DAVA          |
| <b>ETS</b>                            | A tout moment   | Lors de la réunion DAVA          |
| <b>ME</b>                             | A tout moment   | Lors de la réunion DAVA          |
| <b>CESF</b>                           | <b>Contactez le Rectorat d'Aix en Provence Téléphone : 04.42.91.70.00</b> |                                  |

**ETAPE 2** : Le candidat contacte l'IRTS pour être accompagné dans l'écriture son livret d'évaluation des écrits (livret 2). Etablissement du dossier administratif (devis, planning) et accompagnement.

| <b>Contacts</b>  | <b>VAE</b>   |
|--|--|
| <a href="mailto:laurence.chavatte@irts-lr.fr">laurence.chavatte@irts-lr.fr</a><br>Permanence téléphonique : lundi, mardi, jeudi, vendredi de 13 H 30 à 17 H 30 | <b>VAE : ES</b>  |
| <a href="mailto:caroline.malabave@irts-lr.fr">caroline.malabave@irts-lr.fr</a><br>Permanence téléphonique : lundi, mardi, jeudi, vendredi de 13 H 30 à 17 H 30 | <b>VAE : DEIS, Médiation Familiale, CAFERUIS, CAFDES</b> |
| <a href="mailto:florence.calabria@irts-lr.fr">florence.calabria@irts-lr.fr</a><br>Permanence téléphonique : lundi, mardi, jeudi, vendredi de 13 H 30 à 17 H 30 | <b>VAE : EJE, ETS, AMP, ASS, TISF, CESF</b>              |