

REFERENTIEL D'EVALUATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE POUR LE DIPLOME CAFDES

DOMAINES DE COMPETENCES	COMPETENCES / INDICATEURS DE COMPETENCES
<p><b>DOMAINE DE COMPETENCE 1</b></p> <p><b>Elaboration et conduite stratégique d'un projet d'établissement ou de service</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Elaborer un projet d'établissement ou de service en cohérence avec le projet de la personne morale gestionnaire et avec les besoins et attentes des usagers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Savoir établir un diagnostic des besoins et des attentes des usagers</li> <li>➤ Savoir identifier les valeurs, les orientations et les ressources de la personne morale</li> <li>➤ Savoir identifier les forces et les faiblesses de l'offre de service de la structure</li> <li>➤ Savoir traduire les politiques publiques dans le projet d'établissement ou de service</li> <li>➤ Savoir définir les moyens, les modalités et les étapes de la mise en oeuvre du projet d'établissement ou de service</li> <li>➤ Savoir élaborer et hiérarchiser des scénarii pour instruire des choix stratégiques</li> </ul> </li> <li>● <b>Organiser la stratégie de communication externe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Savoir valoriser l'offre de service</li> <li>➤ Savoir promouvoir et valoriser les expérimentations et innovations</li> <li>➤ Savoir gérer la communication en situation de crise</li> </ul> </li> <li>● <b>Initier et organiser les partenariats</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Savoir repérer les coopérations possibles et les personnes ressources</li> <li>➤ Savoir utiliser les outils de contractualisation de partenariat</li> <li>➤ Savoir suivre et actualiser les partenariats</li> </ul> </li> <li>● <b>Piloter et mettre en oeuvre le projet d'établissement ou de service et en être le garant</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Savoir s'assurer de l'adhésion de l'ensemble des acteurs au projet aux différentes phases de la procédure</li> <li>➤ Savoir organiser la cohérence entre projet individuel ou collectif et le projet d'établissement ou de service</li> <li>➤ Savoir prendre les décisions nécessaires à la réalisation du projet</li> </ul> </li> <li>● <b>Garantir l'exercice des droits et des libertés des usagers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Savoir créer les conditions d'expression des droits</li> <li>➤ Savoir favoriser la participation des usagers à la vie de l'établissement ou du service et animer les instances de participation des usagers</li> <li>➤ Savoir veiller à la prise en compte des demandes des usagers</li> <li>➤ Savoir mettre en place un système d'informations respectueux des droits et libertés des usagers</li> </ul> </li> <li>● <b>Apprécier les enjeux d'un projet en terme de prise de risque et de responsabilité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Savoir identifier les missions, les pouvoirs et les responsabilités respectives du directeur et de la personne morale</li> <li>➤ Connaître les règles, les procédures et les juridictions compétentes en matière de contentieux de la responsabilité</li> </ul> </li> <li>● <b>Evaluer le projet d'établissement ou de service et développer la qualité des prestations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Savoir concevoir et mettre en place des procédures et méthodes d'évaluation interne et externe</li> <li>➤ Connaître les normes de qualité existantes et savoir impulser une démarche visant la qualité du service rendu</li> <li>➤ Savoir actualiser le projet d'établissement ou de service</li> </ul> </li> </ul>

DOMAINES DE COMPETENCES	COMPETENCES / INDICATEURS DE COMPETENCES
<p><b>DOMAINE DE COMPETENCE 2</b></p> <p><b>Management et gestion des ressources humaines</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Piloter la gestion administrative des ressources humaines</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Savoir appliquer les principes, règles et procédures du droit du travail, du droit conventionnel et avoir des notions du droit statutaire applicable à la fonction publique</li> <li>➤ Connaître les attributions et les modes de fonctionnement des instances représentatives du personnel</li> <li>➤ Connaître les obligations et les responsabilités de l'employeur en matière de prévention des risques professionnels</li> </ul> </li>   <li>● <b>Concevoir et accompagner la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Savoir définir les profils de poste nécessaires à l'activité</li> <li>➤ Savoir mesurer, analyser et gérer les écarts entre les compétences disponibles et les compétences nécessaires à l'activité</li> <li>➤ Savoir concevoir et conduire la politique de recrutement</li> <li>➤ Savoir mettre en oeuvre une démarche d'évaluation du personnel</li> <li>➤ Savoir mener une politique de formation et de développement de la qualification</li> </ul> </li>   <li>● <b>Assurer le management des ressources humaines</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Connaître les théories, les modèles et les outils d'organisation du travail</li> <li>➤ Savoir concevoir une organisation du travail au service d'un projet</li> <li>➤ Savoir déterminer et fixer des objectifs et argumenter ses choix organisationnels et manageriaux</li> <li>➤ Savoir animer une équipe de direction</li> <li>➤ Connaître ses propres délégations et savoir déléguer</li> <li>➤ Savoir préparer et animer des réunions de travail</li> <li>➤ Savoir conduire des entretiens</li> <li>➤ Savoir favoriser l'approche pluri professionnelle et favoriser des temps de rencontre entre les professionnels de l'établissement ou du service et avec des professionnels extérieurs</li> <li>➤ Savoir prévenir, repérer et gérer les conflits</li> <li>➤ Savoir impulser et accompagner une dynamique de changement</li> </ul> </li>   <li>● <b>Elaborer et décider une politique de communication interne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Savoir impulser une dynamique de communication interne et organiser la circulation de l'information</li> <li>➤ Savoir concevoir et évaluer le système d'information</li> </ul> </li> </ul>

DOMAINES DE COMPETENCES	COMPETENCES / INDICATEURS DE COMPETENCES
<p align="center"><b>DOMAINE DE COMPETENCE 3</b></p> <p align="center"><b>Gestion économique, financière et logistique d'un établissement ou service</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Elaborer et exécuter le budget de l'établissement ou du service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Connaître les règles et les mécanismes budgétaires et comptables d'un établissement ou d'un service</li> <li>➤ Connaître les principes, règles et procédures en matière de tarification</li> </ul> </li>   <li>● <b>Planifier et maîtriser la gestion budgétaire et financière pluriannuelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Savoir élaborer un diagnostic de la situation financière de l'établissement ou du service</li> <li>➤ Savoir identifier les composantes du coût des différentes activités de l'établissement ou du service et mettre en place des indicateurs de pilotage</li> <li>➤ Savoir élaborer une politique d'investissement</li> <li>➤ Elaborer et planifier une stratégie pluriannuelle de financement</li> <li>➤ Savoir rendre compte de la gestion de l'établissement ou du service et élaborer les documents nécessaires</li> <li>➤ Savoir maîtriser les enjeux budgétaires</li> </ul> </li>   <li>● <b>Assurer la gestion logistique et immobilière</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Connaître le droit des contrats</li> <li>➤ Connaître les procédures des marchés publics</li> <li>➤ Savoir programmer, suivre et réceptionner des travaux</li> <li>➤ Savoir organiser et gérer des fonctions d'hébergement et de restauration</li> <li>➤ Savoir anticiper et proposer les adaptations nécessaires des équipements mobiliers et immobiliers</li> </ul> </li>   <li>● <b>Mener une politique de prévention et de gestion des risques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Connaître et faire appliquer les principes, règles, procédures et les instances compétentes en matière d'hygiène et de sécurité</li> <li>➤ Savoir mettre en oeuvre le principe de précaution</li> <li>➤ Savoir repérer les risques de maltraitance</li> <li>➤ Savoir gérer les situations de crise</li> <li>➤ Connaître et appliquer les procédures d'alerte et les obligations de signalement</li> </ul> </li> </ul>
<p align="center"><b>DOMAINE DE COMPETENCE 4</b></p> <p align="center"><b>Expertise de l'intervention sanitaire et sociale sur un territoire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Analyser les ressources et les réseaux d'acteurs de l'environnement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Connaître les fondements et les évolutions des politiques sanitaires et sociales</li> <li>➤ Connaître l'organisation politique et administrative nationale et européenne</li> <li>➤ Connaître les institutions et les acteurs du champ sanitaire et social et la place des secteurs public, privé à but non lucratif et lucratif</li> <li>➤ Connaître les logiques et les acteurs du développement (social, économique, ...) du territoire</li> </ul> </li>   <li>● <b>Apporter une expertise technique à une problématique sanitaire ou sociale appliquée à une catégorie de public sur un territoire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Savoir rechercher, exploiter et analyser les informations</li> <li>➤ Avoir une connaissance approfondie des problématiques d'une catégorie de public et des modèles d'intervention existantes</li> <li>➤ Savoir positionner un établissement ou un service sur un territoire, notamment au travers des principaux dispositifs, réseaux et schémas existants</li> <li>➤ Savoir anticiper sur les évolutions des besoins de la population sur un territoire</li> <li>➤ Savoir rechercher et exploiter les informations recueillies</li> </ul> </li> </ul>

## REFERENTIEL FONCTIONS / ACTIVITES

FONCTIONS	ACTIVITES
<p><b>Participation à l'élaboration et à la mise en oeuvre des politiques territoriales d'action sanitaire et sociale et à leur évaluation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les dispositifs institutionnels et les acteurs du territoire.</li> <li>➤ Identifier une problématique sociale ou de santé publique sur le territoire et en produire un diagnostic.</li> <li>➤ Proposer des stratégies d'action, des scénarii prospectifs à partir de son champ d'intervention et les argumenter.</li> <li>➤ Conduire la stratégie de communication externe.</li> <li>➤ Initier et développer des partenariats et le travail en réseau.</li> <li>➤ Mettre en place une veille relative aux besoins sanitaires et sociaux émergents.</li> </ul>
<p><b>Définition et conduite d'un projet d'établissement ou de service à visée stratégique et opératoire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les missions, attributions et responsabilités respectives du directeur et de la personne morale.</li> <li>➤ Identifier les besoins et les attentes des usagers et mettre en oeuvre des réponses adaptées.</li> <li>➤ Définir une stratégie, élaborer et mettre en oeuvre un projet d'établissement ou de service.</li> <li>➤ Evaluer le projet d'établissement ou de service.</li> <li>➤ Promouvoir et garantir l'expression des usagers et l'exercice effectif de leurs droits.</li> <li>➤ Promouvoir une politique de bienveillance.</li> <li>➤ Mettre en oeuvre un système d'évaluation pour garantir la qualité des prestations</li> </ul>
<p><b>Management, gestion des ressources humaines et communication</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piloter la gestion administrative des personnels.</li> <li>➤ Organiser et diriger des équipes « pluriprofessionnelles ».</li> <li>➤ Assurer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.</li> <li>➤ Elaborer et mettre en oeuvre la politique de formation.</li> <li>➤ Optimiser l'organisation du travail.</li> <li>➤ Mobiliser le personnel et les intervenants.</li> <li>➤ Définir et conduire la communication interne et assurer la circulation de l'information.</li> <li>➤ Gérer les instances représentatives.</li> <li>➤ Développer et maîtriser le système d'information.</li> </ul>
<p><b>Gestion économique financière et logistique</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Etablir, négocier le budget et planifier son exécution.</li> <li>➤ Etablir des plans pluriannuels de financement.</li> <li>➤ Piloter la gestion économique et financière.</li> <li>➤ Définir une politique d'investissement et de suivi des travaux.</li> <li>➤ Définir une politique de prévention des risques.</li> </ul>