

Cadre réservé à l'IR.T.S. L.R. :

NOM : (Nom d'épouse :)

Prénom :

Pièces à joindre et/ou remplir au présent dossier - seuls les dossiers COMPLETS seront pris en compte :

- Curriculum vitae (joindre **2 photos**) accompagné de la copie des diplômes obtenus.
- Certificats de travail justifiant les activités professionnelles.
- Document à remplir et signer par l'employeur.
- Position professionnelle du candidat.
- Motivations du choix de formation.
- Demande d'allègement de formation.
- Chèque bancaire ou virement postal de 192 euros à l'ordre de l'I.R.T.S.
(votre dossier ne sera traité que s'il est accompagné du chèque de sélection).
- 4 timbres au tarif courant.

Le présent dossier doit être retourné complet avant le **23 mars 2012**
au secrétariat de la filière E.T.S. – M.A.

Pour tout renseignement, s'adresser au 04 67 07 02 36 (de 10h30 à 12h00)
ou par courriel : christine.cimino@irts-lr.fr.

Curriculum Vitae

NOM :

coller

(Nom d'épouse :

1 photo

Prénom(s) :

+ joindre 2 photos.

Né(e) le à Nationalité :

N° de sécurité sociale :

Situation familiale : célibataire – marié(e) - vie maritale – divorcé(e) - veuf(ve)

Nombre d'enfant(s) à charge :

Adresse personnelle :

Code Postal Ville

→ Email personnel : Email professionnel

Téléphone domicile : Tél. portable

Etablissement employeur

Intitulé :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Fax

Mél :

Cursus scolaire

<u>Premier cycle</u> :	Remarque :
<u>Deuxième cycle</u> : Baccalauréat prof. ou techno oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Préciser l'intitulé du diplôme :	Remarque :
<u>Supérieur</u> : Préciser l'intitulé du diplôme :	Remarque :
Autre diplôme du travail social :	Remarque :

NOM – Prénom du candidat :

FORMATION PROFESSIONNELLE → joindre la copie de vos titres (diplômes, certificats,...)

DIPLOMES	DATES OBTENTION	ETABLISSEMENTS	SPECIALITE

CARRIERE PROFESSIONNELLE → joindre la copie de vos certificats de travail.

→ Indiquer ci-dessous les différents emplois occupés jusqu'à ce jour, avec les durées pour chacun d'eux.

Emploi «dans le secteur social et/ou médico-social»

DATES ENTREE-SORTIE	EMPLOYEURS	FONCTION	EMPLOI OCCUPE

Emploi «hors secteur social et/ou médico-social»

DATES ENTREE-SORTIE	EMPLOYEUR	EMPLOI-OCCUPE

NOM – Prénom du candidat :

EMPLOI ACTUEL - document à remplir par le CANDIDAT

Association ou service gestionnaire :

Adresse :

.....

Code postal : Ville

Nature de l'établissement où vous travaillez d'après l'arrêté d'agrément :

.....

.....

.....

Préciser la nature du service auquel vous êtes affecté(e) actuellement :

.....

.....

.....

.....

Quel est le poste de travail occupé actuellement ?

.....

.....

Depuis quelle date êtes-vous salarié(e) de l'établissement ?

Vous occupez ce poste à temps plein à temps partiel

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Budget établissement Congé Individuel de Formation

Autre à préciser

.....

.....

.....

.....

NOM – Prénom du candidat :

Document à remplir par l'employeur

Je soussigné(e) :

Directeur(trice) de l'établissement : :

autorise Mme – Mlle – M. :

employé(e) dans mon établissement en qualité de (*) :

depuis le (date d'embauche)

à faire une formation d'**éducateur(trice) technique spécialisé(e) en Situation d'Emploi**

à partir de la rentrée scolaire de
à l'IRTS de Montpellier (sous réserve de la réussite aux épreuves de sélection).

FINANCEMENT DE LA FORMATION :

Budget établissement

Congé Individuel de Formation

Autre à préciser

.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le

Cachet de l'établissement :

Nom et signature du responsable :

Position professionnelle du candidat(e)

(document joint à la fiche «motivations du choix de cette formation» pour l'entretien avec le jury de sélection)

NOM & Prénom :

Date de naissance :

1 – Nature des activités que vous assurez depuis votre entrée dans l'établissement :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2 – Caractéristiques des personnes qui vous sont confiés :

Nombre : Age :

Sexe :

Handicap(s) :

.....
.....

3 – Spécialité professionnelle dans laquelle vous assurez actuellement votre travail d'éducateur-trice technique :

.....
.....
.....
.....
.....

NOM – Prénom du candidat :

4 – Moyens pratiques dont vous disposez (atelier, matériel pédagogique, etc.):

.....
.....
.....
.....

5 – Analysez brièvement vos relations avec les personnes accueillies :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6 – Analysez brièvement vos relations avec les différents membres de l'équipe :

.....
.....
.....
.....
.....

7 – Qu'attendez-vous de la formation (joindre éventuellement une feuille supplémentaire) ?

.....
.....
.....
.....
.....

Date et signature :

Motivations du choix de cette formation

Fiche transmise au jury de sélection pour l'entretien individuel.

NOM et Prénom :

Date de naissance :

Vous devez exposer, en une ou deux pages manuscrites, les éléments qui vous ont conduit(e) à envisager la formation d'éducateur(trice) technique spécialisé(e). ; texte qui servira de support à l'entretien individuel.

Motivations du choix de cette formation (fin)

Demande d'allègement de scolarité à la formation au Diplôme d'Etat d'éducateur technique spécialisé

NOM & Prénom :

Date de naissance :

Je sollicite un allègement ou dispense de scolarité (cf. conditions au verso).

je suis titulaire de (*) :

.....

j'ai suivi (*) la formation complète d'éducateur(trice) technique spécialisé(e)
sans avoir pu me présenter, 3 fois en temps voulu, à l'examen pour l'obtention du diplôme.

.....

.....

.....

Signature du (de la) candidat(e) :

*joindre une copie du diplôme, certificat, attestation, ...

Demande d'allègement ou de dispense de scolarité

→ Pour les candidats titulaires d'un diplôme en Travail Social, un tableau de dispenses ou d'allègements de domaines de formation précise les domaines de formation sur lesquels peuvent porter ces dispenses ou/et allègements.

A ce titre, ces dispenses ou allègements ne peuvent excéder les deux tiers de la formation théorique.

→ Les étudiants justifiant des conditions ci-dessous peuvent bénéficier, sur leur demande, d'allègements dans la limite

a) d'un tiers de la formation théorique pour les candidats titulaires :

- ⇒ d'un diplôme de l'enseignement technologique sanctionnant au moins deux années d'études accomplies après le baccalauréat ;
- ⇒ du diplôme d'infirmier du secteur psychiatrique ;

b) de deux tiers de la formation théorique pour les candidats :

- ⇒ titulaires d'une licence ou d'un titre admis en équivalence par l'enseignement supérieur, d'un titre supérieur ou d'un diplôme de niveau I ou II dans la nomenclature de l'enseignement technologique ;
- ⇒ titulaires du diplôme d'instituteur créé par le décret n° 78-873 du 22 août 1978 ;
- ⇒ titulaires du diplôme d'études supérieures d'instituteur créé par le décret n°86-487 du 14 mars 1986 ;
- ⇒ titulaires du certificat de cadre infirmier de secteur psychiatrique ;
- ⇒ titulaires du certificat d'aptitude à l'éducation des enfants et adolescents déficients ou inadaptés créé par le décret n° 63-713 du 12 juillet 1963 ;
- ⇒ titulaires du certificat d'aptitude aux actions pédagogiques spécialisées d'adaptation et d'intégration scolaires créé par le décret n° 87-415 du 15 juin 1987 ;
- ⇒ disposant d'une attestation de réussite à la formation dispensée par le Centre national de formation et d'études (C.N.F.E.) de la protection judiciaire de la jeunesse ;
- ⇒ ayant suivi une formation complète d'éducateur technique spécialisé sans avoir pu se présenter trois fois dans les délais impartis aux épreuves du diplôme.

Le directeur de l'établissement de formation établit pour chacun des candidats un programme de formation individualisé en fonction d'un protocole d'allègement propre à chaque diplôme.

→ La nouvelle réforme concernant l'organisation de la formation au D.E.E.T.S. prévoit une possibilité de formation en 2 ans pour les personnes

- * justifiant de 2 ans d'expérience professionnelle (pour les diplômes de niv.IV).
- * ou en contrat de professionnalisation en tant qu'E.T.S.

cf. Arrêté du 18/5/09 nor MTSA 0909984 A.

**INSTITUT REGIONAL DU TRAVAIL SOCIAL
DU LANGUEDOC-ROUSSILLON
1011 rue du Pont de Lavérune – CS 70022
34077 MONTPELLIER Cedex 3**

Seuls les dossiers complets seront pris en compte.

**Retour des dossiers d'inscription à l'IRTS
au plus tard le 23 mars 2012**

Responsable du Pôle des formations éducatives. : **Michel BRILHAULT**

Coordinatrice de la Filière E.T.S. – M.A. : **Sophie THERON**

**Coordonnées du secrétariat de la filière E.T.S - M.A.
du lundi au vendredi de 10h30 à 12h00**

Assistante de la filière : **Christine CIMINO**

Tél : 04 67 07 02 36* Courriel : christine.cimino@irts-lr.fr

Standard I.R.T.S 04 67 07 02 30

Site internet : www.irts-lr.fr

Télécopie 04 67 69 91 54